

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 3 - 2016**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 24 - 2016**, correspondiente al mes de agosto del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie "M" y correlativo 00102.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Inspección en inmueble ubicado en la 13ª calle 4 - 11 zona 1, ciudad de Guatemala, con el fin de verificar si se realizaron los trabajos autorizados en la Resolución Administrativa Número A.J. 182 - 2009 / JANETH, así mismo indique cuales son las medidas que se deben implementar para el resguardo de los habitantes y transeúntes del lugar.
- Inspección técnica al Palacio Nacional de la Cultura, ubicado en la 6ª avenida y 5ª calle zona 1, ciudad de Guatemala; y evaluación de la propuesta denominada "Evaluación del Estado de Conservación de la Luminaria".
- Diagnostico y evaluación de los inmuebles ubicados dentro del Barrio San José, zona 1, ciudad de Guatemala.
- Análisis arquitectónico de los inmuebles relevantes ubicados dentro del Barrio San José zona 1, ciudad de Guatemala.
- Elaboración de opiniones técnicas de distintos expedientes ingresados por parte de la Ventanilla Única del Centro Histórico de la Municipalidad de Guatemala.
- Capacitación solicitada por la Administración del Cementerio General de la ciudad de Guatemala, para la tecnificación del Departamento de Albañilería.
- Capacitación solicitada por la Administración del Cementerio General de la ciudad de Guatemala, para personal que integra la administración del lugar.
- Elaboración de las medidas preventivas de conservación, manejo e intervención en el Cementerio General de la Ciudad de Guatemala.
- Diseño de formularios administrativos para trabajos menores, trabajos de restauración y trabajos de construcciones nuevas dentro del Cementerio General de la ciudad de Guatemala.
- Participación en la Mesa de Evaluación de Expedientes de la Municipalidad de Guatemala.
- Participación en reuniones técnicas coordinadas por la Sub-Jefatura del DECORBIC, para tatar temas relacionadas a proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales.

RESULTADOS OBTENIDOS

Actividades	Documento de Soporte
Inspección en inmueble ubicado en la 13ª calle 4 – 11 zona 1, ciudad de Guatemala, con el fin de verificar si se realizaron los trabajos autorizados en la Resolución Administrativa Número A.J. 182 – 2009 / JANETH, así mismo indique cuales son las medidas que se deben implementar para el resguardo de los habitantes y transeúntes del lugar.	Informe de inspección técnica Archivado en Leitz.
Inspección técnica, diagnóstico y evaluación de los inmuebles ubicados dentro del Barrio San José, zona 1, ciudad de Guatemala.	Informe de inspección técnica Archivada en Leitz.
Inspección técnica y análisis arquitectónico de los inmuebles relevantes ubicados dentro del Barrio San José zona 1, ciudad de Guatemala.	Informe de inspección técnica Archivada en Leitz.
Inspección técnica y opinión técnica sobre los trabajos a realizar en la luminaria del Palacio Nacional de la Cultura, ubicado en la 6ª avenida y 5ª calle zona 1, ciudad de Guatemala.	Opinión Técnica sobre los trabajos a realizar Archivado en Leitz.
Elaboración de opiniones técnicas de distintos expedientes ingresados por parte de la Ventanilla Única del Centro Histórico de la Municipalidad de Guatemala.	Opiniones técnicas de distintos expedientes Archivado en Leitz.
Capacitación solicitada por la Administración del Cementerio General de la ciudad de Guatemala, para la tecnificación del Departamento de Albañilería.	Oficio sobre capacitación Archivada en Leitz.
Capacitación solicitada por la Administración del Cementerio General de la ciudad de Guatemala, para personal que integra la administración del lugar.	Oficio sobre capacitación Archivada en Leitz.
Elaboración de las medidas preventivas de conservación, manejo e intervención en el Cementerio General de la Ciudad de Guatemala.	Informe técnico de avance mensual Archivado en Leitz
Diseño de formularios administrativos para trabajos menores, trabajos de restauración y trabajos de construcciones nuevas dentro del Cementerio General de la ciudad de Guatemala.	Oficio de entrega Archivado en Leitz.

Atentamente

Ara Rony Amilcar Chávez Rivora
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBYC

Vo.Bo.

Ingrid Nohera Morales Carías